



## Viðmið vegna grunnmönnunar og verklag vegna fáliðunar

### Inngangur

Við útreikning grunnmönnunar í leikskóla er notast við viðmið sem eru reiknuð út frá barngildum. Barngildi er reiknað út frá aldri hvers barns en heildarmönnun leikskóla fer svo eftir samsetningu og þörfum nemendahóps, samsetningu menntunar og reynslu starfsfólks og starfs- og námsumhverfi.

Mönnun leikskóla er samstarfsverkefni leikskólustjóra, sveitarstjóri og formaður fræðsluráðs til að samráðið sé skilvirkt og allir viti hvert viðmiðið er þá hefur skólanefnd í umboði bæjarstjórnar samþykkt eftirfarandi viðmið til útreiknings á grunnmönnun leikskólans.

Fáliðunarstefnan er svo unnin út frá þeim viðmiðum, en hún geymir leikreglur um þau úrræði sem leikskólustjóra ber að grípa til, verði ekki hægt að tryggja lágmarksmönnun skv. fyrrgreindum reglum.

Markvissar verklagsreglur um samráð um mönnun leikskólans eru því mikilvægar svo umboð leikskólustjóra verði afdráttarlaust til að taka ákvörðun um barnafjölda í leikskólum hverju sinni.

### Barngildi

Til að greina mönnunarpörf við leikskólann eru notuð svokölluð barngildi til að draga línu um áætlun grunnmönnunar sem miðar við þau aldursbil sem nemendahópurinn myndar.

Miðað er við að áætla þurfi að lágmarki 1 stöðugildi fyrir hver 8 barngildi (4-8 börn) sem er þá grunnmönnun á deildum leikskólans.

| *Aldur            | 1 árs og yngri    | 2 ára             | 3 ára             | 4 ára             | 5 ára             |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Börn á stöðugildi | 4 börn<br>= 1 stg | 5 börn<br>= 1 stg | 6 börn<br>= 1 stg | 7 börn<br>= 1 stg | 8 börn<br>= 1 stg |
| Barngildi         | 2                 | 1.6               | 1.3               | 1.1               | 1                 |

Að jafnaði er því gert ráð fyrir eftirfarandi fjölda barna á hvern starfsmann hverju sinni, sem er þó mismunandi innan dagsins eftir verkefnum og samsetningu nemendahóps:

- 1 árs – 4 börn að jafnaði á hvern starfsmann
- 2 ára – 5 börn að jafnaði á hvern starfsmann
- 3 ára – 6 börn að jafnaði á hvern starfsmann
- 4 ára – 7 börn að jafnaði á hvern starfsmann
- 5 ára – 8 börn að jafnaði á hvern starfsmann

### Reglur um stuðning og sérkennslu

Til viðbótar við grunnmönnun út frá barngildum bætist við stuðningur við einstök börn sem þurfa á honum að halda vegna sérþarfa. Um verklag við ákvörðun um slíkt gilda "Starfsreglur um sérkennslu og sérstuðning" fyrir Leikskólann Sólvelli (í smíðum), sbr. 22. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008.

## Fáliðun

### Verklagsreglur

Fáliðun telst vera þegar fáir starfsmenn eru við vinnu miðað við fjölda barna/barngilda hverju sinni út frá ofangreindum barngildisviðmiðum.

Viðmið leikskólans er að börn fari ekki yfir 8 á hvern starfsmann, o.s.frv. sbr. ofangreind viðmið, þegar unnið er eftir dagskipulagi. Fáliðun getur skapast þegar ekki næst að ráða leikskólakennara/starfsmann eða þegar margir starfsmenn eru forfallaðir. Ef grípa þarf til þessarar áætlunar er það fyrst og fremst gert til að:

- Tryggja öryggi og vellíðan barna og starfsfólks
- Leikskólinn geti sinnt hlutverki sínu samkvæmt lögum og aðalnámskrá
- Fyrirbyggja aukið álag á starfsfólk leikskólans

### Ástæður

Á ákveðnum tímum geta fjarvistir starfsfólks orðið verulegar og geta ástæður fjarverunnar verið, til dæmis vegna:

- Veikinda starfsfólks.
- Veikinda fjölskyldumeðlima.
- Lokunar leik- og grunnskóla vegna faraldurs.

**Undirmönnun** telst þegar barnafjöldi á starfsmann fer yfir þau viðmið sem rekstraraðili setur um barnafjölda og er í samræmi við viðmið sem almennt gilda í leikskólum á Íslandi. Ávallt skal skoða hlutfall starfsmanna og þeirra nemenda sem mættir eru í skólann hverju sinni.

### Aðgerðir

Áður en gripið er til skerðingar á dvalartíma vegna fáliðunar skoða skólastjórnendur hvernig mögulega mætti hagræða skipulagðri starfsemi. Litið skal til eftirfarandi þátta:

- Deildir sameinist og húsnæði nýtt sem best til að koma til móts við barnahópinn.
- Afleysingastarfsfólk fer á milli deilda eftir þörfum.
- Dregið úr skipulagðri sérkennslu tímabundið.
- Kennarar fresta undirbúningstíma eða vinna hann í yfirvinnu.
- Starfsfólk í hlutastarfi lengir daglegan vinnutíma sinn sé þess kostur og fær greidda yfirvinnu.
- Starfsfólk sleppir kaffitímum og fær þá greidda í yfirvinnu.
- Frestað er að taka inn ný börn.
- Matreiðsla er einfölduð ef eldhússtarfsfólk vantar til starfa.

Í eftirfarandi töflu eru viðmið um aðgerðir út frá barngildum sem grípa getur þurft til þegar fáliðun verður - og ennfremur ef yfirmönnun verður vegna fækkunar barna.

| STAÐA      | VIÐMIÐ                                                    | AÐGERÐ                                                                                                                                                                            |
|------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| YFIRMÖNNUN | Fjöldi barngilda á hvert stöðugildi eru um 7,5 eða lægri. | Nýta svigrúm til aukins undirbúnings, teymisvinnu eða annars samráðs.                                                                                                             |
| JAFNVÆGI   | Fjöldi barngilda á hvert stöðugildi eru um 7,5-8,5.       | Eðlilegt ástand.                                                                                                                                                                  |
| GRÆNT      | Fjöldi barngilda á hvert stöðugildi eru um 8,5-10,5.      | Stjórnendur leysa málið innan deilda/hússins með tilfærslu starfsfólks.                                                                                                           |
| GULT       | Fjöldi barngilda á hvert stöðugildi eru um 10,5-13,5.     | Stjórnendur virkja heimild til yfirvinnu, óska eftir að starfsfólk vinni umfram sinn vinnutíma. Óskað eftir að foreldri sækir fyrir ef það er mögulegt. Tilkynnt til bæjarstjóra. |
| RAUTT      | Fjöldi barngilda á hvert stöðugildi langt yfir viðmiðum.  | Stjórnendur virkja heimild til að skerða vistunartíma barna og jafnvel loka deildum. Óskað eftir að foreldri sækir fyrir ef það er mögulegt. Tilkynnt til bæjarstjóra.            |

Þurfi að skerða dvalartíma nemenda, skal dreifa skerðingunni eins og kostur er.

Sé um einföldun á starfsemi skólans að ræða eða dvalartímar nemenda eru skertir, skal ákvörðun um það tekin af leikskólastjóra og deildarstjórum. Leikskólastjóri og deildarstjórar leggja til með hvaða hætti skerðing og einföldun verði.

Til að koma í veg fyrir frekari skerðingu á þjónustu Leikskólans Mánalands, skulu börn starfsfólks ekki send heim.

### *Samskipti við foreldra*

Hringt verður í þá foreldra sem þurfa að sækja börn sín. Ef ekki næst í foreldra þá verða send skilaboð í gegnum Karellen kerfið. Skólastjóri og/eða staðgengill sjá um að hafa samband. Reynt er að haga málum þannig að systkini fari heim sama daginn.

Reynt skal að tilkynna foreldrum um skerðingu með eins löngum fyrirvara og kostur er. Þá skal reynt að gefa foreldrum aðvörðun ef líkur eru á neyðarástandi, en leikskólinn áskilur sér þann rétt að grípa til fyrirvaralausrar skerðingar vegna óviðráðanlegrar undirmönnunar.

### *Samskipti við stjórnslu*

Skólastjóri og/eða staðgengill tilkynna sveitarstjóri um aðgerðir samkvæmt viðmiðum þessum.

Viðmið þessi eru samþykkt í fjölskyldur frístund og menningarráði 11. apríl 2024

Næsta endurskoðun er í apríl 2026