



Að innleiða endurvinnslukerfi á vinnustað

Venjulega er að minnsta kosti 50% - 70% af úrgangi skólans sem nú er fargað sem almennt sorp í tunnunum okkar væri annaðhvort hægt að jafnvel forðast, endurnýta eða endurvinna. Að setja upp endurvinnslukerfið okkar hér á vinnustaðnum verður auðveldara en þið haldið!

Pappír, matvæli og persónalegúrgangur er algengasta úrgangurinn sem við hendum hér. En við erum líka með pappa, ónýt leikföng/leikefni, húsgögn og annan fyrirferðarmikinn úrgang sem erfitt er að geyma og farga. Með vandlega skipulagningu þegar hugsað er um sóun í vinnunni getum við sparað að minnsta kosti 1% af veltu með litlum sem engum kostnaði.

Endurvinnslukerfi sveitarfélaga

Fyrstu innleiðingarráðstafanir til að bæta auðlindanýtingu okkar munu njóta góðs af meiri hvatningu starfsfólks og betra vinnuumhverfi.

Það er lykilatriði að þekkja þjónustuveitanda er ábyrgar fyrir að fjarlægja úrgangs á staðnum. Hér í Vík sér Íslenska Gámafélagið (IGF) um sorphirðuþjónustu. Upplýsingar um IGF eru aðgengilegar á vefsíðunni <https://gamafelagid.is/fyrirtaekid>. Ef starfsfólk hefur einhverjar spurningar varðandi þjónustuna er best að hafa samband við IGF á igf@igf.is eða í síma 577 5757.

Upplýsingar um kröfu um flokkun úrgangs eru einnig aðgengilegar á heimasíðu sveitarfélagsins hér:

<https://www.vik.is/is/thjonusta/umhverfismal/flokkunarleidbeiningar>

Sveitarfélagið sér um að fjarlægja og endurvinna stóra hluti og úrgang sem þarfnast sérstakrar meðhöndlunar. Við slíkan brottflutning á hluti eða hlutum er starfsfólk skylt að tilkynna leikskólastjóra sem sendir formlega beiðni til deildarstjóra viðhalds- og viðgerðasviðs sveitarfélagsins.

Ef leikskólastjóri er ófáanlegur skal starfsfólk senda formlega beiðni í tölvupósti á: ahaldahus@vik.is og muna að hafa leikskólastjóra í cc.

Á vinnustaðnum

Endurvinnslutunnur eru greinilega merktar til að sýna hvað er hægt að endurvinna og hvar. Mikilvægt er að skoða innihald endurvinnslutunar reglulega til að tryggja að endurvinnanlegt efni sé rétt flokkað og ekki mengað.

Allir sem starfa hér þurfa að skilja kostnað og umhverfisávinning af endurvinnslu á réttan hátt.

Skilvirkt flokkunarkerfi:

- Endurvinnslustöðvar eru aðgengilegar með öllum tunnunum á einum stað á hverju vinnusvæði. (Deildar, klósett, matstofa, skrifstofa, kaffistofa og fataklefi fyrir börn)
- Tunnur eru litakóðaðar til að stuðla að samræmi og forðast rugling um hvaða hlutir fara í hvaða tunna.
- Hver tunnu er merkt með mynd sem sýnir þann flokk úrgangs sem á að farga í tunnuna. Tunnur sem notaðar eru til endurvinnslu eru merktar með alhliða endurvinnslutákninu 
- Fyrir ofan tunnur mun starfsfólk birta myndir af því hvaða tegundir af hlutum tilheyra hverjum flokki. Lýsingarmyndirnar eru einnig litakóðaðar.
- Ganga úr skugga um að umbúðir séu saman þjappaðar þannig að ílát séu ekki fyllt af lofti eða sóa plássi.
- Ganga úr skugga um að ræstingafólk skilji hvaða tunnu þarfnast poka og hvers konar poka á að nota fyrir hverja tegund úrgangsefnis.
- Myndir sem notaðar eru við sorpflokkun innanhúss verða að samræmast myndum á stærri gámum utan skólans.
- Stórir hlutir sem passa ekki í tunnur eða hlutir sem ekki eru skilgreindir innan flokkunarkerfisins eru geymdir á afmörkuðu svæði og geymt til brottflutnings af sveitarfélögum. (Geymsla við hlið starfsmannasalernis)
- Spilliefni eru fjarlægð úr byggingunni og geymd á svæði þar sem börn hafa engan aðgang. Haft er tafarlaust samband við viðhalds- og áhaldshús sveitarfélaga til að fjarlægja spilliefni.

Flokkunar flokkar og leiðbeiningar:

Samkvæmt leiðbeiningum Íslensks gámafélagsins (IGF) eru eftirfarandi flokkunarflokkar notaðir hér á vinnustaðnum okkar. Myndir sem á að setja á flokkunartunnurnar og fyrir ofan þær eru sýndar.

Í starfsmannahandbókinni eru ítarlegar leiðbeiningar frá IGF (á íslensku) til frekari lestningar:

- **Plast:** Plast tunnan er aðeins fyrir hreina plastvörur og plastumbúðir. Ekki má blanda plastumbúðunum saman við efni sem ekki eru úr plasti. Plast þarf að vera hreint til að hægt sé að endurvinna það, þannig að allar plastumbúðir í tunnunni ættu að vera tómar og lausar við efni og matarleifar. **Engir pokar eru notaðir í plastúrgangs tunnuna.**

Hér er mynd af leiðbeiningunum sem lýsa hlutunum sem á að endurvinna í plast tunnunni sem er sett fyrir ofan plast tunnuna.



Prentvænar leiðbeiningar eru aðgengilegar hér: [Íslenska](#) [Enska](#) [Pólska](#)

Hér er mynd af miðanum sem settur er á plasticsfötuna.



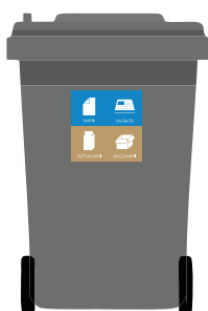
- **Pappír:** Pappírs tunnan er fyrir allar pappírsvörur þar á meðal; pappa, dagblöð, tímarit, tetra pakka og öskjur. Pappírsefni þarf að vera hreint til að hægt sé að endurvinna það, það er því mjög mikilvægt að allar pappírsumbúðir séu tómar og lausar við matarleifar, annars eiga þær heima í ruslatunnunni. **Engir pokar eru notaðir í pappírs tunnuna.**

Hér er mynd af leiðbeiningunum sem lýsa hlutunum sem á að endurvinna í pappírs tunnunni sem er fyrir ofan pappír tunnuna.



Prentvænar leiðbeiningar eru aðgengilegar hér: [Íslenska](#) [Enska](#) [Pólska](#)

Hér er mynd af miðanum sem settur er á pappírs tunnu.



Pappír	Pappi
Dagblöð, tímarit, umslög, skrifstofupappír og annar prentpappír	Bylgjupappi, fernur og aðrar umbúðir úr sléttum pappa, t.d. morgunkornspakkar og eggjabakkar.

- **Matarleifar:** Þessi tunna er fyrir allan matarúrgang frá skólanum. Matarúrgangurinn er notaður til að búa til moltu sem getur bætt frjósemi jarðvegs og má til dæmis nýta í niðurbrotsverkefni við endurheimt land. **Mikilvægt er að nota eingöngu jarðgerðarpoka fyrir ruslið í tunnunni.**

Hér er mynd af leiðbeiningunum sem lýsa hlutunum sem á að endurvinnna í matarleifar tunnunni sem er fyrir ofan matarleifar tunnuna.



Prentvænar leiðbeiningar eru aðgengilegar hér: [Íslenska](#) [Enska](#) [Pólska](#)

Hér er mynd af miðanum sem settur er á matarleifar tunnu.



Matarleifar

Ávextir og grænmeti, brauð, kaffikorgur, kjöt- og fiskafgangar, pasta, kartöflur, eggjaskurn, tannstönglar og servíettur.



- **Blandaður úrgangur:** Í tunnuna fyrir blandaðan úrgang fer allur óendurvinnanlegur úrgangur, óhrein efni eða úrgangur sem samanstendur af mismunandi / mörgum efnum. IGF safnar blönduðum úrgangi frá viðskiptavinum fyrir sunnan og flytur til Evrópu þar sem hann er brenndur í hátæknibrennsluofnum og orkan nýtt til raforkuframleiðslu og húshitunar.

Hér er mynd af leiðbeiningunum sem lýsa hlutunum sem á að fara í blandaður úrgangs tunnunni sem er fyrir ofan blandaður úrgnags tunnuna.



Prentvænar leiðbeiningar eru aðgengilegar hér: [Íslenska](#) [Enska](#)

Hér er mynd af miðanum sem settur er á blandaður úrgangs tunnu.



Tunnur og pókar fyrir flokkun úrgnags:

Tunnu og niðurbriótanlegur poki fyrir matarúrgang.
Pokar eru geymdar í geymsluhillum.



Tunnur fyrir annan úrgang/endurvinnanlegt matvæli

Gulur: leifar/blandaður úrgangur
Blár: endurvinnanlegur pappír
Grænt: endurvinnanlegt plast

Gul tunna er eina tunnan með plastpoka sem notuð er. Pokar eru geymdar í geymsluhillum.



Efla endurvinnslukerfi okkar

Þegar endurvinnslukerfi okkar er komið í gang verður starfsfólk að hvetja og kenna börnum, foreldrum og gestum hvað þeir geta endurunnið og hvernig á að gera það. Rannsóknir sýna að fólk bregst betur við aðgengilegum, greinilega merktum endurvinnslutunnum og stuðningsboðum. Að hvetja vinnufélaga og börn til að taka ábyrgð á framförum í eigin hlutverkum mun vera lykillinn að velgengni endurvinnsluherferðar okkar. Til að ná árangri í aukinni endurvinnslu og endurnýting úrgangs þarf að hvetja starfsfólk til að vera áhugasamir endurvinnsluaðilar. Íhuga hvataáætlun innan deildum eða skipaðu „meistara“ umhverfisins til að hjálpa starfsfólki og börnum að læra að flokka rétt.